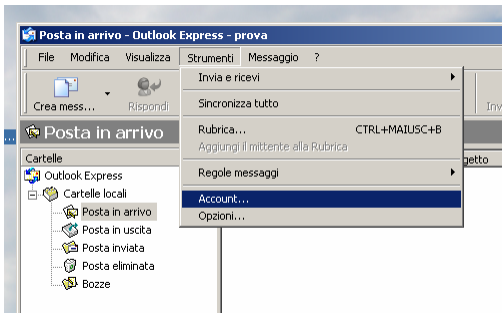
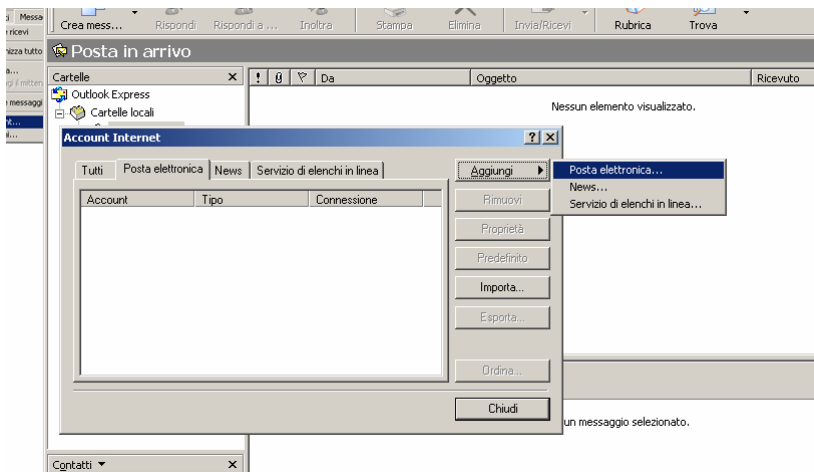


Come configurare la propria casella @**crimilano.it** di posta elettronica su outlook express

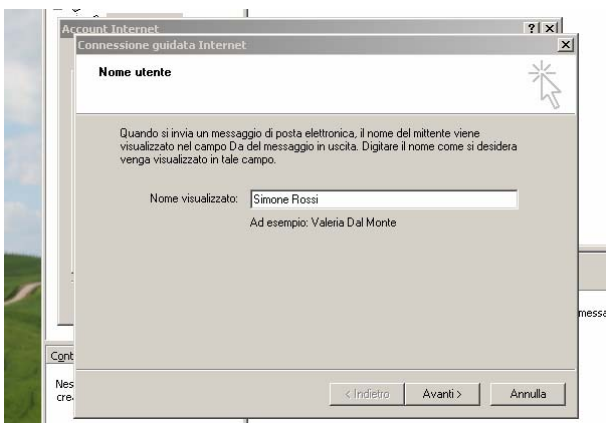
Aprire Outlook Express, selezionare in alto la voce “**Strumenti**” e successivamente “**Account**”



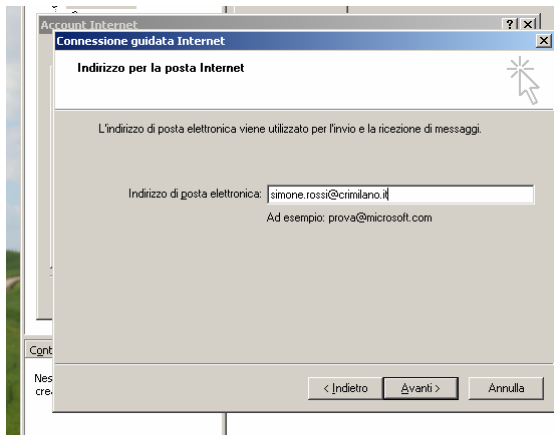
Selezionare “**Aggiungi**” quindi “**Posta elettronica**”



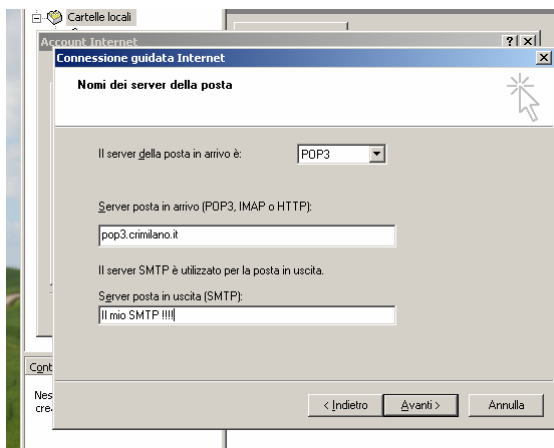
Sulla finestra che vi apparirà inserite il Vostro nome come volete che appaia come mittente delle vostre email che spedirete. Cliccare su “**Avanti**”



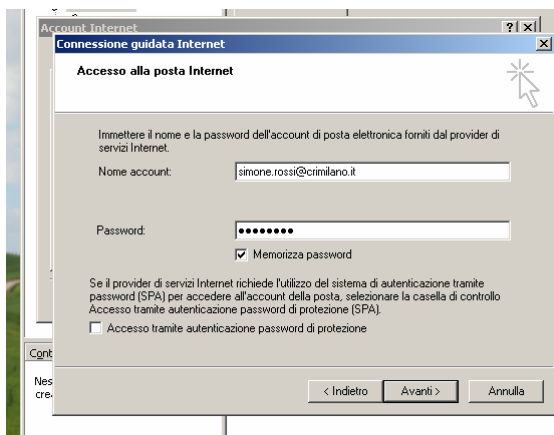
Inserire il vostro indirizzo di posta elettronica che sarà nel formato **nome.cognome@crimilano.it** . Cliccare su “**Avanti**”.



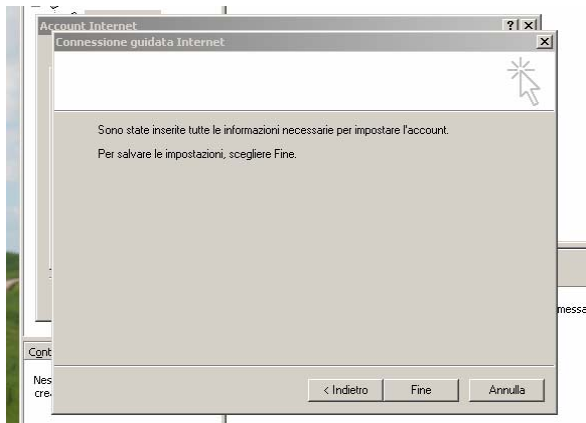
Inserire il POP3 che sarà **pop3.crimilano.it**
L'SMTP che dovrà essere l'SMTP del fornitore della vostra connettività ad internet (ex.: libero, fiscali, fastweb, etc...) Cliccare su **“Avanti”**.



Inserire il nome account che corrisponderà al vostro indirizzo di posta elettronica nel formato **nome.cognome@crimilano.it** (attenzione: è necessario l'indirizzo completo!) e la vostra password. Cliccare su **“Avanti”**.



Cliccare su **“Fine”**.



La vostra email è ora configurata su outlook express.

Ciao, buon lavoro

Simone Rossi

webmaster@crimilano.it